



COMMISSION DE LA SANTÉ
ET DES SERVICES SOCIAUX
DES PREMIÈRES NATIONS
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR

MANDAT DES ENTRAÎNEURS-CHEFS DE L'ÉQUIPE PORTE DE L'EST ET DU NORD (PEN) JEUX AUTOCHTONES DE L'AMÉRIQUE DU NORD (JAAN) – HALIFAX 2023

SOMMAIRE :

Dans le respect de la mission, des orientations, des valeurs et des politiques générales de la délégation PEN aux prochains JAAN, l'entraîneur-chef est responsable de coordonner les activités de la discipline sportive pour laquelle il a été sélectionné. Il agit à titre de responsable de l'équipe et des athlètes et doit assurer la préparation physique et mentale des athlètes sous sa responsabilité. Il fait tous les efforts pour promouvoir un environnement sécuritaire, où tous les membres de l'équipe sont traités de manière équitable et avec respect. L'entraîneur-chef aide à l'organisation des JAAN en assumant les tâches administratives nécessaires à la bonne gestion de l'équipe et des athlètes. Nommé par la Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador (CSSSPNQL), qui est responsable de la coordination de l'équipe PEN, l'entraîneur-chef agit de manière **bénévole**, à moins que le conseil de bande en décide autrement.*

*Aucun financement n'est octroyé pour cette responsabilité.

SPORTS ET CATÉGORIES D'ÂGES DES JAAN*

SPORTS	CATÉGORIES D'ÂGES
Tir à l'arc	16U, 19U
Athlétisme	14U, 16U, 19U
Badminton	16U, 19U
Balle molle	16U, 19U
Baseball	17U
Basketball	16U, 19U
Canoë/kayak	14U, 16U, 19U
Crosse-enclos	16U, 19U
Golf	17U, 19U
Lutte	19U
Natation	14U, 16U, 19U
Soccer	16U, 19U
Tir à la carabine	16U, 19U
Volleyball	16U, 19U

Années de naissance correspondant aux catégories d'âges :

14U : 2009 et plus **16U** : 2007 et plus **17U** : 2006 et plus **19U** : 2004 et plus

*Les sports et les catégories d'âge s'appuient sur ceux présentés aux JAAN 2020 et n'ont pas encore été approuvés par le Conseil des JAAN pour 2023.



QUALIFICATIONS/EXIGENCES	
Âge minimal	✓ Être âgé de 21 ans ou plus en juillet 2023.
Connaissance du sport	✓ Lire et connaître tous les aspects du devis technique des JAAN du sport entraîné, y compris les règlements, les âges et l'admissibilité pour la sélection des équipes, le format du tournoi aux JAAN, etc.
Certification obligatoire*	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posséder les certifications du Programme national de certification des entraîneurs (PNCE) requises pour les entraîneurs-chefs (en fonction des sports, voir les préalables de 2020 à titre indicatif). ✓ Posséder la certification Modules pour entraîneurs d'athlètes autochtones (MEAA) (formation d'une journée). ✓ Posséder la certification du programme Respect et sport pour leaders d'activité.
Antécédents judiciaires	✓ Fournir une preuve récente de vérification d'antécédents judiciaires ou accepter que l'organisation vérifie les antécédents judiciaires (dossier criminel et secteur vulnérable).
Code de conduite	✓ Signer l'engagement du participant et y adhérer.
Disponibilité	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Être disponible pour les activités de préparation de l'équipe pour laquelle il a été sélectionné (camps de sélection, etc.). ✓ Être disponible pour participer aux JAAN, du 15 au 23 juillet 2023.
COVID-19	✓ Être adéquatement vacciné contre la COVID-19 (une preuve de vaccination devra être fournie). Il est également possible que la société hôte ou l'équipe PEN mette en place des mesures supplémentaires afin d'assurer la sécurité et la santé des participants.

*Notez que plusieurs de ces formations sont accessibles en ligne.



TÂCHES PARTICULIÈRES ET RESPONSABILITÉS INHÉRENTES*		
	DESCRIPTION	TÂCHES
AVANT LES JAAN	Coordination des activités de recrutement des athlètes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mettre en place un processus de sélection permettant d'assurer la neutralité du recrutement. ✓ Prendre part aux camps de sélection et choisir les membres de l'équipe. ✓ Gérer les différents aspects administratifs et de logistique pour la tenue des camps de sélection. ✓ Présenter la liste des athlètes sélectionnés ainsi que les noms des substituts potentiels à la coordination des JAAN dans les délais prescrits. ✓ Procéder à l'inscription des athlètes et des substituts dans les délais prescrits (à défaut de respecter les délais, l'équipe sous sa gouverne ne pourra pas participer aux JAAN).
	Coordination des séances d'entraînement des athlètes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planifier les séances d'entraînement des athlètes en prenant en considération certains facteurs, dont l'éloignement, les ressources disponibles, etc. ✓ Préparer des séances d'entraînement individuelles ou en groupes, selon les besoins. ✓ Mettre au point et modifier les séances d'entraînement, selon les besoins en cours d'année. ✓ Réserver les installations sportives et l'équipement pour la tenue des séances d'entraînement. ✓ Faire le suivi des athlètes (progression, développement, suggestions, etc.).
AVANT LES JAAN	Soutien aux athlètes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Créer un environnement positif et respectueux pour tous les membres de l'équipe. ✓ Appuyer les athlètes dans leur démarche respective de participation aux JAAN (collectes de fonds, participation aux séances d'entraînement, etc.). ✓ Soutenir les athlètes et contribuer à leur développement en fonction de leurs besoins. ✓ Rencontrer les parents des athlètes pour établir les priorités et les informer des règles de conduite. Maintenir une bonne communication avec ces derniers avant et pendant les JAAN. ✓ Définir les règlements de l'équipe et superviser les athlètes. ✓ Promouvoir l'adoption de saines habitudes de vie. ✓ Agir à titre de modèle pour les membres de son équipe.
	Collaboration avec les autres entraîneurs et les entraîneurs adjoints	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Collaborer avec les entraîneurs de la même discipline et les aider, au besoin.



		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordonner la délégation des responsabilités aux entraîneurs adjoints et au gérant.
	Soutien au chef de mission et à l'équipe de coordination régionale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Effectuer toute tâche administrative nécessaire au recrutement et à la préparation des athlètes, dont : <ul style="list-style-type: none"> - Informer le chef de mission des activités réalisées. - Communiquer l'imposition de toute mesure disciplinaire au chef de mission. - Soutenir l'équipe de coordination régionale et le chef de mission dans le processus d'accréditation et d'hébergement de la délégation. ✓ Organiser des collectes de fonds et d'autres activités non sportives permettant de recueillir les fonds nécessaires à la participation des athlètes sélectionnés aux JAAN, ou y participer.
PENDANT LES JAAN	Surveillance des athlètes pendant toute la durée des JAAN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Loger avec les athlètes sous sa responsabilité, à l'endroit assigné par l'organisation. ✓ Assurer la sécurité et le bien-être des athlètes sous sa responsabilité. ✓ Veiller à ce que tous les athlètes comprennent et appliquent les règles de conduite et de discipline de la délégation PEN et celles des JAAN. ✓ S'assurer que les joueurs pratiquent leur sport avec de l'équipement approprié et sécuritaire, que ce soit lors d'une séance d'entraînement ou durant une partie officielle. ✓ Accompagner les athlètes en tout temps et être la personne-ressource pour les parents des athlètes de son équipe.
	Soutien au chef de mission et à l'équipe de coordination régionale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Collaborer avec le chef et le personnel de mission de la délégation PEN et avec le personnel des JAAN. ✓ Remplir toute tâche assignée par le chef ou le personnel de mission.
	Participation aux JAAN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Au besoin, participer à toutes les rencontres, les fonctions et les cérémonies officielles de l'équipe PEN. ✓ Fournir toute information pertinente au personnel de mission (blessures, protêts, mesures disciplinaires, etc.).
	Communication	<ul style="list-style-type: none"> ✓ À la demande du chef de mission, agir à titre de porte-parole de son équipe.
APRÈS LES JAAN	Administration	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Remettre un rapport sommaire sur l'expérience des JAAN au chef de mission.



Je, soussigné(e) _____, m'engage à respecter les conditions du mandat susmentionnées et à mettre en place les mesures et les processus nécessaires pour sélectionner, entraîner et encadrer les athlètes de l'équipe et favoriser leur participation aux JAAN 2023.

Signature : _____

Date : _____